

資助機構



主辦機構



賽馬會氣候變化博物館
JOCKEY CLUB MUSEUM OF CLIMATE CHANGE

香港中文大學 | The Chinese University of Hong Kong

香港中文大學賽馬會氣候變化博物館
環保基金 未來館長社區氣候行動
展覽開銷紀錄表

學校名稱：

展覽主題：

紀錄表提交日期：

項目編號	購買日期 (年/月/日)	公司名稱	開銷用途	收據總額 (HK\$)	收據編號 (MoCC-學校 簡稱-編號)
例	2022年1月10日	成發五金雜品	製作冰川模型	239.0	MoCC-CCY-001
1					
2					
3					
4					
5					

項目 編號	購買日期 (年/月/日)	公司名稱	開銷用途	收據總額 (HK\$)	收據編號 (MoCC-學校 簡稱-編號)

* 如欄位不足，請列印此頁繼續記錄。

展覽開銷報銷注意事項：

1. 所有展覽開銷以實報實銷形式報銷，請於學校展覽完結後兩星期內提交紀錄表及所有正本收據。
2. 所有開銷價格取小數點後一位。
3. 收據上需印有商戶名稱及 / 或蓋上商戶印章，「白頭收據」（無商戶名稱或印章）將不獲受理。
4. 收據須列明購買物品、數量及價格。
5. 請將收據按種類（展板製作、展品製作）分類及順序排列，並根據下表以「MoCC-學校簡稱-編號」編訂收據編號（如：MoCC-CCY-001，MoCC-SCY-002）。

學校名稱	學校簡稱
中華基督教會全完中學	CCY
聖公會陳融中學	SCY
台山商會中學	TSC
地利亞修女紀念學校（協和）	DHW
天水圍官立中學	TGS
妙法寺劉金龍中學	LKL
香港四邑商工總會黃棣珊紀念中學	WTS
順德聯誼總會鄭裕彤中學	CYT
香港培正中學	PCS
協恩中學	HYS

6. 請將收據影印於 A4 紙上（可使用單面紙），並於旁邊張貼正本。建議每張紙上張貼不多於兩張收據，以預留足夠空間書寫。
7. 請於 A4 紙空白位置列出購買物品、數量及價格。
8. 籌備展覽時應優先考慮使用環保物料，以下開銷將不獲發還：
 - a. 即棄塑膠產品開銷（如塑膠樽、飲管）；
 - b. 政府環保袋徵費（膠袋收費）；
 - c. 所有宣傳品印刷費用（海報、單張、卡片、明信片等）；及
 - d. 購買紀念品、禮物、食物、飲品或其他與本展覽或本計劃無關的物品。
9. 只接受實體商店發出的收據，淘寶、網上商店（如 IG Shop）開銷將不獲發還。
10. 策展過程中如有任何疑問，請與博物館大使或職員聯絡。

展覽開銷收據整理 -- 例子

MoCC-學校簡稱-編號

收據編號：MoCC-CCY-001

貨號 NO.	貨名 DESCRIPTION	數量 QTY.	單位 UNIT PRICE	金額 AMOUNT
1	錘	1	30	
2	釘		3	
4	手襪	5	12	
5	尖鋸	1	18	
7	技工鋸	2	176	
合計港幣 TOTAL H.K.\$				239.00

正本

貨號 NO.	貨名 DESCRIPTION	數量 QTY.	單位 UNIT PRICE	金額 AMOUNT
1	錘	1	30	
2	釘		3	
4	手襪	5	12	
5	尖鋸	1	18	
7	技工鋸	2	176	
合計港幣 TOTAL H.K.\$				239.00

影印本

收據影印於 A4 紙上 (可使用單面紙) ，並於旁邊張貼正本

購買日期：2022 年 1 月 10 日

公司名稱：成發五金雜品

物品用途：製作模型展品

購買物品、數量及價格：

- 錘 x 1 個 = \$30
- 釘 x 1 支 = \$3
- 手襪 x 5 對 = \$30
- 尖鋸 x 1 個 = \$18
- 技工鋸 x 2 個 = \$176

收據總額：\$239.0

於 A4 紙空白位置列出購買物品、數量及價格